

Fiche de poste :	FORMATEUR - PROFIL IDE
Pôle d'activité :	POLE MANAGEMENT
Service :	IFSI

Date de mise à jour :	Nombre de pages :	Rédacteurs :	Validation par :
03/06/16	4	JP AUPETIT	JP. AUPETIT

Famille professionnelle :	I.F.S.I. (Pôle Infirmier)	Grade	Titulaire du Diplôme
Pré-requis :		Formateur – Cadre de Santé :	De cadre de santé

Textes de référence :

- Fiche métier 05X10 de la Fonction Publique Hospitalière, Famille « Soins », sous famille « Formation et Ingénierie de la Formation aux Soins » ;
- arrêté du 21 avril 2007 modifié, relatif aux conditions de fonctionnement des instituts de formation paramédicaux (modifié par l'arrêté du 20 avril 2012)
- Arrêté du 31 juillet 2009, modifié, relatif au diplôme d'État d'infirmier (modifié par l'arrêté du 26 septembre 2014)

Caractéristiques du poste :

QUALITÉS EXIGÉES :

- Être titulaire du Diplôme de Cadre de Santé ;
- Être Titulaire au minimum d'un Master 1 en Sciences de l'éducation ou équivalent
- Être engagé et investi dans la fonction de Formateur, avec une expérience réussie et conséquente dans le domaine de la formation ;
- Être formé aux entretiens d'explicitations au minimum du niveau 1 ;
- Avoir une expérience conséquente en terme d'animation de G.E.A.S.P ;
- Être initié à l'apprentissage par simulation ;
- Être dans une attitude éthique, respectueuse des besoins des élèves ; Être autonome, avoir le sens des responsabilités et du travail d'équipe ; Avoir un œil critique sur les pratiques professionnelles ;
- Être en capacité à se positionner dans la fonction (adaptation, évolution...) ; Avoir le sens de la négociation ;
- Être réactif et pouvoir s'intégrer rapidement dans une équipe pédagogique opérationnelle et experte ;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Avoir le soucis de rendre compte.

Valeurs :

- Honnêteté ;
- Respect de l'institution et de ses acteurs ;
- Engagement ;
- Bienveillance.

Définition du poste :

« Former des professionnels paramédicaux. Concevoir et organiser les conditions de leurs apprentissages en formation initiale, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.

Organiser et réaliser des actions de formation continue dans des domaines liés aux soins, à la santé, à la pédagogie et au management ».

Positionnement institutionnel

En amont : Le Directeur de l'I.F.S.I

En aval : Les secrétaires

Missions / activités principales :

- S'approprier le référentiel des études infirmières centré sur l'approche par compétences ;
- Participer à l'évolution et à la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'année en liaison avec l'équipe pédagogique ;
- Contribuer à une démarche réflexive tout au long de la formation ; Analyser les besoins de la formation ;
- Contribuer au développement de méthodes pédagogiques innovantes favorisant les apprentissages ;
- Concevoir et utiliser des documents pédagogiques permettant la traçabilité de la formation et le suivi des résultats des étudiants (en lien avec la co-responsabilité d'une année de formation);
- Concevoir et dispenser un enseignement en fonction du contexte, des objectifs visés, de la progression des personnes en formation, des évolutions des exigences de santé ;
- Guider les étudiants dans leurs apprentissages et élaborer un plan individuel et/ou collectif de progression;
- Animer des groupes en formation dans le cadre d'une progression pédagogique ;
- Travailler en partenariat avec les tuteurs de stage, le processus d'accompagnement des élèves ;
- Contribuer à l'incorporation de savoirs transférables dans différents domaines du soin et d'un agir en situation;
- Former les étudiants à l'analyse de situation sur et dans l'action et à la dispensation des soins ;
- Participer aux évaluations académiques et à l'accompagnement cliniques ;
- Inscrire sa pratique dans une démarche collaborative avec l'équipe pédagogique dans une approche réflexive et de recherche ;
- Consolider le réseau de partenaires dans le domaine de la formation ;
- Participer à la sélection des candidats aux épreuves de concours paramédicaux ;
- Communiquer à l'extérieur dans le cadre du plan d'attractivité de l'IFSI ;
- Collaborer avec les intervenants prestataires externes.

ACTIVITES SECONDAIRES – PEDAGOGIE INDIRECTE

- Participer aux réunions de coordination d'année;
- Participer aux réunions institutionnelles du Centre Hospitalier de Vienne ;
- Participer à l'élaboration d'outils de communication et de traçabilité ;
- Élaborer un rapport d'activité annuel ;
- Contribuer à l'inscription de l'I.F.S.I. dans un plan de communication ;
- Permettre aux partenaires d'identifier le projet pédagogique et le dispositif d'alternative dans le contexte territorial.

S'inscrire dans une démarche d'évolution et de recherche pédagogique :

- Publications d'articles sur le site de l'I.F.S.I ou revues professionnelles;
- Réalisation d'enquêtes, d'analyse et d'hypothèses de travail ;
- Veille documentaire ;
- élaboration de projets.

Compétences souhaitées :

Connaissances techniques (savoir et savoir faire) :

- Maîtrise des principaux outils bureautiques nécessaire.(Open Office – Pack Office)
- Initiation à Xmind
- Initiation à WinIFSI – WinHebdo

Compétences organisationnelles :

Quotité de Travail :

C.D.D : période du 22 août 2016 au 20 juillet 2017: 100% temps rattaché à la formation infirmière ;

Horaires en regard de l'activité ;

Congés dus, à prendre en priorité lors des fermetures partielles ou totales de l'I.F.S.I et pendant les congés des étudiants.

Congés pédagogique selon la circulaire en vigueur

Compétences relationnelles :

INTERNE

- Formateurs référents d'Unité d'Enseignement de la formation infirmière ;
- Formateurs référents d'année ;
- Coordonnateur des Stages
- Formateurs de la formation aide-soignante ;
- Secrétaires ;
- Documentaliste.

EXTERNE

- Maître de stage
- Tuteurs
- Formateurs- intervenants extérieurs
- Tutelles par délégation du directeur de l'I.F.S.I